



## TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN VÌ PHỤ NỮ VÀ TRẺ EM

Website: [www.dwc.vn](http://www.dwc.vn) Phone: (+84) 24 66 58 74 74

Địa chỉ: Phòng 414, Mỹ Đình Plaza,  
138 Trần Bình, Phường Mỹ Đình 2,  
Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

Address: Room 414, My Dinh Plaza,  
138 Tran Binh, My Dinh 2 Ward,  
Nam Tu Liem District, Ha Noi

### **Dự án: *Quản lý cộng đồng trong chương trình Nông thôn mới*** (Mã số: N-VNM-2018-0243)

**Nhà tài trợ:** BfdW  
**Chủ dự án:** Trung tâm DWC  
**Đối tác:** Văn phòng điều phối NTM Trung ương

*Hà Nội ngày 15/11/2019*

### **BẢN THAM CHIẾU**

**Rà soát tài liệu, văn bản liên quan và biên soạn tài liệu hướng dẫn thực hiện Quản lý tài chính các tiểu dự án cộng đồng trong thực hiện cơ chế đặc thù trong xây dựng NTM (nghị định 161/2016/NĐ-CP)**

#### **1. Giới thiệu chung:**

Dự án “*Quản lý cộng đồng trong Chương trình Nông thôn mới*” được thực hiện tại 03 tỉnh Lai Châu (huyện Than Uyên), Bắc Cạn (huyện Bạch Thông), Thanh Hóa (huyện Bá Thước) tài trợ bởi Tổ chức bánh mì cho thế giới (BfdW), thời gian thực hiện 03 năm từ ngày 01/10/2018 đến 30/9/2021.

Cơ quan thực hiện dự án: Trung tâm hỗ trợ phát triển vì phụ nữ và trẻ em (DWC). Đối tác thực hiện dự án: Văn phòng điều phối chương trình nông thôn mới trung ương.

Dự án có hai mục tiêu: (i) Quyền của người dân được quản lý các dự án đơn giản theo tinh thần của Nghị định 161/2016/NĐ-CP và Nghị định 120/2018/NĐ-CP được các cán bộ Nhà nước trong Chương trình Nông thôn mới áp dụng tại các huyện và xã dự án; (ii) Năng lực tự quản lý của người dân địa phương được cải thiện trong việc nhận diện và giải quyết các vấn đề phát triển của địa phương.

Để đảm bảo tính bền vững của Dự án sau khi kết thúc, Dự án sẽ biên soạn và thiết kế 02 bộ tài liệu:

- i) Tài liệu hướng dẫn thực hiện Quản lý cộng đồng trong chương trình nông thôn mới (theo cơ chế đặc thù nghị định NĐ 161/2016/NĐ-CP)
- ii) Tài liệu hướng dẫn tập huấn về Quản lý tài chính trong các tiểu dự án cộng đồng trong nông thôn mới (theo cơ chế đặc thù nghị định 161/2016/NĐ-CP)

Việc rà soát các tài liệu, văn bản liên quan và biên soạn tài liệu hướng dẫn tập huấn về nội dung **Quản lý tài chính các tiểu dự án cộng đồng trong thực hiện cơ chế đặc thù trong xây dựng NTM** là một trong những hoạt động quan trọng để đảm bảo các kết quả và tính bền vững của dự án.

## 2. Thời gian, địa điểm và thành phần:

- Thời gian: Từ tháng 1 – 3/2020

## 3. Kết quả mong đợi

**Kết quả mong đợi 1:** Một báo cáo rà soát được hoàn thiện gồm các nội dung chính:

- Rà soát và phân tích các tài liệu, văn bản liên quan đến việc Quản lý tài chính trong chương trình nông thôn mới theo có chế đặc thù (nghị định 161/2016/NĐ-CP và cập nhật các tài liệu khác liên quan đến sự tham gia và vai trò tự chủ của người dân);
- Đánh giá chung về việc triển khai thực hiện các văn bản trên thực tế tại các địa phương về: Thủ tục tài chính và thanh quyết toán;
- Đưa ra một số khuyến nghị nhằm xây dựng hướng dân Quản lý tài chính các dự án cộng đồng theo cơ chế đặc thù trong xây dựng nông thôn mới.

**Kết quả mong đợi 2:**

- 01 Bản dự thảo **Tài liệu hướng dẫn hướng dẫn tập huấn** nội dung “**Quản lý tài chính các tiểu dự án cộng đồng trong Chương trình NTM**” đảm bảo các nguyên tắc cơ bản của QLCD và các quy định của Nhà nước liên quan đến QLTC Chương trình NTM;
- Tài liệu đảm bảo thân thiện với người đọc, ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hành cho cả tập huấn viên và người thực hiện;
- Trong tài liệu có lồng ghép ảnh minh họa (yêu cầu DWC cung cấp);
- Phần chính của tài liệu không dài quá 20 trang, các hướng dẫn chi tiết được đưa vào các Phụ lục.

## 4. Trách nhiệm và yêu cầu trình độ của tư vấn

### 4.1. Trách nhiệm của tư vấn;

- Xây dựng phương pháp, công cụ nghiên cứu
- Rà soát, nghiên cứu các tài liệu văn bản có liên quan
- Viết báo cáo rà soát các văn bản
- Biên soạn **Tài liệu hướng dẫn hướng dẫn tập huấn** nội dung “**Quản lý tài chính các tiểu dự án cộng đồng trong Chương trình NTM**” như đã nêu trong kết quả mong đợi;
- Chỉnh sửa Dự thảo theo các góp ý của các chuyên gia do DWC mời (nếu có);
- Tham gia các cuộc họp tham vấn góp ý tài liệu do dự án tổ chức để hoàn thành tài liệu

### 4.2. Yêu cầu trình độ đối với tư vấn;

- Có trình độ đại học trở lên, có ít nhất 07 năm kinh nghiệm nghiên cứu và hoạt động về lĩnh vực tài chính, kế toán;
- Có kiến thức và kinh nghiệm trong việc hỗ trợ, xây dựng, biên soạn các tài liệu cho cộng đồng là một lợi thế;
- Có hiểu biết về các quy định của cơ chế đặc thù **NĐ 161/TT/2016** và các chính sách có liên quan đến chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng Nông thôn mới.

**5. Trách nhiệm của DWC, Văn phòng NTM trung ương;**

- Cung cấp các tài liệu văn bản có liên quan theo yêu cầu của tư vấn
- Góp ý phản hồi đề tư vấn hoàn thiện tài liệu hướng dẫn
- Tổ chức các cuộc họp góp ý, phản hồi về tài liệu hướng dẫn
- Thanh toán phí tư vấn theo thỏa thuận trong hợp đồng;

**6. Thời gian làm việc;**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung làm việc</b>	<b>Số ngày tư vấn</b>
	Xây dựng công cụ phương pháp nghiên cứu	01
Tháng 1/2020	Nghiên cứu, rà soát văn bản liên quan và viết báo cáo	05
Tháng 2/2020	Biên soạn tài liệu hướng dẫn	05
<b>Tổng</b>		<b>11</b>

**7. Thù lao và thanh toán;**

*Thù lao tư vấn và thanh toán được ghi rõ trong hợp đồng*

**8. Hồ sơ yêu cầu;**

- Thư quan tâm
- Lý lịch công tác (CV): thông tin cá nhân công việc và cơ quan đã làm, kinh nghiệm làm việc, sở trường, sở thích....

**9. Thông tin liên hệ;**

Các ứng viên quan tâm xin vui lòng gửi hồ sơ trước ngày 15/12/2019 hai cách sau:

1. Gửi bản cứng đến địa chỉ văn phòng DWC tại phòng 414, Mỹ Đình Plaza, 138 Trần Bình, phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội.

Số điện thoại liên hệ: 02466587474

2. Gửi tới địa chỉ Email sau:

[dwc.vietnam2003@gmail.com](mailto:dwc.vietnam2003@gmail.com)

[dwc.buithikim@gmail.com](mailto:dwc.buithikim@gmail.com)

*Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2019*

Bùi Thị Kim – Giám đốc Dự án

(Đã duyệt)