



## TRUNG TÂM HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN VÌ PHỤ NỮ VÀ TRẺ EM

Website: [www.dwc.com.vn](http://www.dwc.com.vn) hoặc [www.cmm.com.vn](http://www.cmm.com.vn)

Phone: (+84) 24 66 58 74 74

Địa chỉ: Phòng 414, Mỹ Đình Plaza,  
138 Trần Bình, Phường Mỹ Đình 2,  
Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

Address: Room 414, My Dinh Plaza,  
138 Tran Binh, My Dinh 2 Ward,  
Nam Tu Liem District, Ha Noi

# BẢN THAM CHIẾU

## Tuyển cán bộ phụ trách dự án

### 1. Thông tin chung

Trung tâm Hỗ trợ Phát triển vì Phụ nữ và Trẻ em (viết tắt tiếng anh là DWC) là một tổ chức xã hội phi lợi nhuận thành lập năm 2003 theo quyết định của Hội Khuyến học Việt Nam. Sứ mạng mà DWC theo đuổi là cải thiện chất lượng cuộc sống cho những người thiệt thòi, đặc biệt là phụ nữ và trẻ em thông qua các hoạt động nghiên cứu, giáo dục, tập huấn, trợ giúp các dự án và chương trình phát triển cộng đồng bền vững.

DWC đã và đang thực hiện nhiều dự án tại miền Bắc và miền Trung Việt Nam, tập trung vào trao quyền cho người dân, đặc biệt là Phụ nữ và Trẻ em ở cấp cộng đồng thôn/xóm thông qua thúc đẩy phát triển cộng đồng bền vững và tự quản cộng đồng. Một lĩnh vực DWC đang triển khai và muốn hướng đến thêm là mô hình sinh kế nông nghiệp và mô hình sản xuất sạch/an toàn theo chuỗi giá trị cho các vùng nông thôn nghèo.

Hiện DWC đang có nhu cầu tuyển dụng 01 ứng viên Việt Nam vào vị trí **Cán bộ phụ trách dự án** làm việc lâu dài tại Văn phòng DWC, chi tiết cụ thể như các mục dưới đây.

### 2. Mô tả công việc

Cán bộ phụ trách dự án chịu trách nhiệm chính về Dự án được phân công với các công việc cụ thể như sau:

1. Lập kế hoạch hoạt động hàng tháng và tổ chức thực hiện các hoạt động dự án tại thực địa để đảm bảo **các đầu ra và kết quả** trong bản đề xuất dự án;
2. Lập dự trù kinh phí cho từng hoạt động dự án trình Kế toán xem xét trước khi Lãnh đạo (Giám đốc/Phó Giám đốc) phê duyệt;
3. Biên soạn các Bản tham chiếu (TOR) tìm chuyên gia tư vấn cho các chủ đề liên quan;
4. Tìm kiếm các tư vấn thích hợp và đề xuất việc ký kết các hợp đồng;
5. Lập Khung theo dõi giám sát các hoạt động đảm bảo đạt các chỉ số kết quả và mục tiêu;
6. Theo dõi giám sát các hoạt động dự án do người dân và các tư vấn thực hiện đảm bảo đạt các kết quả và đầu ra;
7. Phản ánh kịp thời các phát sinh, các tồn tại ở địa phương và đề xuất giải pháp giải quyết với Nhóm cán bộ phụ trách dự án và Ban giám đốc;
8. Chi tiêu tài chính theo kế hoạch đã được phê duyệt và hỏi ý kiến lãnh đạo đối với các khoản chi ngoài kế hoạch;
9. Thu thập các chứng từ chi tiêu theo đúng thể lệ yêu cầu của Bộ phận quản lý tài chính;

10. Hỗ trợ các đánh giá giữa kỳ hoặc đánh giá cuối dự án;
11. Thực hiện các đánh giá ban đầu (Baseline), đánh giá nhu cầu, và đưa ra các đề xuất để xây dựng dự án mới hoặc dự án cho giai đoạn tiếp theo;
12. Phân công công việc và hướng dẫn các trợ lý dự án liên quan;
13. Viết báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Nhà tài trợ;
14. Đón tiếp các cuộc thăm dự án của Nhà tài trợ và các Tổ chức khác tại dự án mình phụ trách.
15. Một số nhiệm vụ khác khi lãnh đạo yêu cầu....

### **3. Thời gian và địa điểm làm việc**

- a. Thời gian làm việc:
  - Toàn thời gian cố định từ thứ 2 đến thứ 6, nghỉ thứ 7 và chủ nhật.
  - Bắt đầu đi làm từ 15/4/2019
- b. Địa điểm làm việc: Văn phòng DWC tại Hà Nội và đi công tác tại thực địa dự án

### **4. Quyền lợi**

- Mức lương chính: từ 10 triệu đồng/tháng trở lên (cao hơn đối với các ứng viên có lâu năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phát triển và thông thạo tiếng Anh).
- Được hưởng các chế độ về BHXH, BHYT, BHTN và các chế độ khác theo quy định của Nhà nước.
- Được trang bị máy tính và đầy đủ thiết bị khác phục vụ công việc.
- Được thanh toán chi phí đi lại và công tác phí khi đi công tác theo định mức của dự án.
- Chế độ nghỉ ngơi: Theo chế độ của Nhà nước Việt Nam.

### **5. Yêu cầu kinh nghiệm, trình độ và phẩm chất**

- Tốt nghiệp đại học trở lên (các ngành được ưu tiên là Nông lâm nghiệp, Xã hội học, Kinh tế, Tiếng Anh....).
- Hiểu các cách tiếp cận của phát triển cộng đồng bền vững và nhạy cảm giới.
- Có kinh nghiệm quản lý các dự án phát triển tại các địa bàn nông thôn, miền núi, đặc biệt là dự án liên quan đến nông nghiệp an toàn, hữu cơ, chuỗi giá trị (ít nhất 3 năm).
- Có kỹ năng tổ chức điều hành các hoạt động một cách linh hoạt hướng tới mục tiêu (result based).
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, có thể đi công tác xa.
- Biết viết báo cáo kết quả.
- Trung thực.
- Biết tôn trọng và lắng nghe.
- Tâm huyết với các hoạt động phát triển cộng đồng...

### **6. Hồ sơ yêu cầu**

- Đơn xin việc.
- Lý lịch công tác (CV): Thông tin cá nhân, các công việc và cơ quan đã làm, kinh nghiệm quản lý dự án phát triển, sở trường, sở thích...

Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ trước ngày **28/03/2019** qua một trong hai cách sau:

1. Gửi bản cứng tới địa chỉ văn phòng DWC tại Phòng 414, Mỹ Đình Plaza, 138 Trần Bình, Phường Mỹ Đình 2, Quận Nam Từ Liêm, Hà Nội

2. Gửi email tới các địa chỉ email sau:

[dwc.vietnam2003@gmail.com](mailto:dwc.vietnam2003@gmail.com)

[dwc.buithikim@gmail.com](mailto:dwc.buithikim@gmail.com)

[hongpt.dwc@gmail.com](mailto:hongpt.dwc@gmail.com)

**Hà Nội ngày 08 tháng 03 năm 2019**

***Bùi Thị Kim*** - Giám đốc DWC